



Course:

Skills 101 with Claude & Cowork & Code

ทำงานน้อยลง ได้งานมากขึ้น ด้วย AI ที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network



ทำงานน้อยลง
ได้งานมากขึ้น ด้วย AI
ที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน

ด้วยหลักสูตร

SKILLS 101
WITH CLAUDE
& COWORK
& CODE

ไม่ใช่แค่ "รู้จัก AI"
จะได้เปรียบ เมื่อใช้ AI เป็น
เราจะทำให้คุณรู้จักการใช้งาน
CLAUDE, AI AGENT, AUTOMATION ที่เจ๋งมาก

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

โลกการทำงานเปลี่ยนไปแล้ว ไม่ใช่แค่ "คนที่รู้จัก AI" จะได้เปรียบ แต่ "คนที่ใช้ AI เป็น" คือคนที่อยู่รอดปัญหาที่พบบ่อยที่สุดในองค์กรและฟรีแลนซ์วันนี้คือ ทุกคนได้ยืมว่า Claude, AI Agent, Automation เจ๋งมาก แต่พอดึงนำไปใช้จริง กลับไม่รู้จะเริ่มตรงไหน ลองแล้วได้ผลลัพธ์แค่ครั้งเดียว หรือใช้ได้แค่งานเดียวแล้วก็จบหลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อปิด Gap ตรงนั้น โดยสอนการใช้งานจริงผ่าน 3 เครื่องมือหลักของ Anthropic ที่ทรงพลังที่สุดในตอนนี้ ได้แก่ Claude (AI Assistant อัจฉริยะ), Cowork (ระบบ Automation สำหรับไฟล์และงานประจำวัน), และ Claude Code (เครื่องมือ Coding อัตโนมัติสำหรับนักพัฒนา) เรียนจบแล้วใช้ได้เลย ไม่ต้องรอ

วัตถุประสงค์:

- เข้าใจหลักการการทำงานของ Claude, Cowork และ Claude Code และเห็นภาพรวมว่าแต่ละเครื่องมือเหมาะกับงานประเภทใด
- สามารถสร้าง Prompt ที่มีคุณภาพสูงและดึงประสิทธิภาพสูงสุดจาก Claude ในงานของตัวเอง
- สามารถใช้ Cowork จัดการไฟล์ งานซ้ำซาก และ Workflow อัตโนมัติโดยไม่ต้องเขียนโค้ด
- สำหรับผู้มีพื้นฐานด้านเทคนิคสามารถใช้ Claude Code เพิ่มความเร็วในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้วย AI
- สามารถออกแบบ AI Workflow ของตัวเองที่เชื่อมทั้ง 3 เครื่องมือเข้าด้วยกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับ:

- ประหยัดเวลางานซ้ำซากได้ทันทีตั้งแต่วันแรกที่เรียนจบ เช่น สรุปเอกสาร จัดการไฟล์ ร่างอีเมล เขียนรายงาน
- ได้ชุด Prompt Template สำเร็จรูปที่ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้กับงานของตัวเองได้ทันที
- เข้าใจความแตกต่างระหว่าง AI Assistant กับ AI Agent และรู้ว่าควรใช้อะไรในสถานการณ์ใด
- สามารถสร้าง Automation Workflow ด้วย Cowork โดยไม่ต้องมีพื้นฐานการเขียนโค้ด
- นักพัฒนาจะสามารถเพิ่มความเร็วในการเขียนโค้ด, Debug และ Review Code ได้อย่างน้อย 2-3 เท่า
- มีความมั่นใจในการอธิบายและนำเสนอการใช้งาน AI ให้กับทีมหรือองค์กรของตัวเอง
- ได้รับ Certificate of Completion ที่ใช้แสดงทักษะ AI Literacy ในโลกการทำงานยุคใหม่

หัวข้อการบรรยาย:

Module 1: รู้จัก Claude ให้ลึกกว่าที่คิด

- Claude คืออะไร ต่างจาก ChatGPT และ AI อื่นอย่างไร
- Claude Model Family: Opus, Sonnet, Haiku เลือกใช้แบบไหนให้คุ้ม
- หลักการทำงานของ Context Window และทำไมมันสำคัญกับงานของคุณ
- ข้อดีและข้อจำกัดที่ต้องรู้ก่อนใช้จริง

Module 2: Prompt Engineering ที่ใช้ได้จริง (ไม่ใช่แค่ทฤษฎี)

- โครงสร้าง Prompt ที่ดีมีหน้าตาอย่างไร
- เทคนิค Role, Context, Task, Format (RCTF Framework)



- Chain-of-Thought, Few-Shot และ Negative Prompting คืออะไร ใช้ตอนไหน
- ฝึกเขียน Prompt สำหรับงานจริง: เขียนรายงาน, สรุปประชุม, ตอบอีเมล, วิเคราะห์ข้อมูล

Module 3: Claude สำหรับงานในชีวิตจริง

- ใช้ Claude วิเคราะห์เอกสาร PDF, ตาราง Excel และข้อมูลธุรกิจ
- สร้าง Content และสื่อสารการตลาดด้วย Claude
- ใช้ Claude เป็น Research Assistant และ Decision Support
- Memory, Projects และ Custom Instructions: ตั้งค่าให้ Claude "รู้จักคุณ"

Module 4: Cowork — Automation สำหรับทุกคน ไม่ต้องเขียนโค้ด

- Cowork คืออะไร และทำงานอย่างไรบน Desktop
- สร้าง Workflow อัตโนมัติสำหรับการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์
- เชื่อม Cowork กับ Claude เพื่อให้ AI ทำงานแทนคุณตั้งแต่ต้นจนจบ
- Workshop: สร้าง Automation Workflow จริงในคลาสด เช่น จัดระเบียบไฟล์รายสัปดาห์, สรุปรายงานอัตโนมัติ

Module 5: Claude Code — AI สำหรับนักพัฒนา

- Claude Code คืออะไร และติดตั้งอย่างไรผ่าน Command Line
- ใช้ Claude Code สร้าง, แก้ไข และ Review โค้ดอัตโนมัติ
- Agentic Coding คืออะไร: ให้ Claude วางแผนและ Execute งานทั้ง Task ได้เลย
- MCP (Model Context Protocol): เชื่อม Claude Code กับ Tools อื่นในระบบ
- Workshop: สร้าง Mini Project ด้วย Claude Code ตั้งแต่ต้นจนจบ

Module 6: ออกแบบ AI Workflow ของคุณเอง

- วิธีคิด Workflow แบบ AI-First สำหรับงานในองค์กรหรือธุรกิจส่วนตัว
- เชื่อม Claude + Cowork + Claude Code เข้าด้วยกันให้เป็น End-to-End Workflow
- ข้อผิดพลาดที่คนมักทำเมื่อนำ AI ไปใช้ในองค์กร และวิธีหลีกเลี่ยง
- แนวโน้มอนาคตของ AI Agent และควรเตรียมตัวอย่างไร

เหมาะสำหรับ:

- พนักงานออฟฟิศและองค์กร ที่อยากลดงานซ้ำซากและทำงานได้เร็วขึ้นโดยไม่ต้องรอ IT มาช่วย
- ผู้จัดการและหัวหน้าทีม ที่ต้องการนำ AI เข้ามาปรับใช้ในทีมแต่ไม่รู้จะเริ่มอย่างไร
- ฟรีแลนซ์และ Solopreneur ที่ต้องการเพิ่มกำลังการทำงานและรับงานได้มากขึ้นโดยไม่เพิ่มชั่วโมงทำงาน
- นักการตลาดและ Content Creator ที่ต้องการใช้ AI เป็นผู้ช่วยสร้างคอนเทนต์อย่างชาญฉลาด ไม่ใช่แค่ Copy-Paste



- นักพัฒนาซอฟต์แวร์และ Developer ที่ต้องการเพิ่มความเร็วในการ Coding และอยากเข้าใจ Agentic Workflow อย่างจริงจัง
- เจ้าของธุรกิจ SME ที่ต้องการลดต้นทุนด้านเวลาและแรงงานด้วยการ Automate งานประจำวันด้วย AI
- นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่กำลังเปลี่ยนสาย (Career Changer) ที่ต้องการสร้างทักษะ AI ที่ตลาดแรงงานต้องการในตอนนี้อย่างเร่งด่วน

*****ไม่ต้องมีพื้นฐาน Coding ก็เรียนได้ (ยกเว้น Module 5 ที่แนะนำสำหรับผู้มีพื้นฐานเทคนิค) เรียนแล้วใช้ได้จริงวันแรก ไม่ใช่แค่รู้ว่า AI คืออะไร**



วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใ้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ **NETWORK**

The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	วันสัมมนา
สนใจร่วมการอบรม <input type="checkbox"/> แบบ Classroom <input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online <input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ <small>ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน</small>	
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
บริษัท (ภาษาไทย)	_____
(ภาษาอังกฤษ)	_____
ตำแหน่งงาน:	แผนก/ฝ่าย: _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____
เบอร์โทรสาร Fax: _____	E-mail: _____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	เบอร์โทรศัพท์ _____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี :โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____
_____	_____
_____	_____

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีอเช็คจ่ายพนักงานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดพนักงาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
